

ATTESTATION EMPLOYEUR - DEMANDE DE DÉROGATION (Article 1.2.1 du règlement intérieur des temps périscolaires)

Rappel de l'objet de la dérogation

« Les parents justifiant de situations professionnelles très particulières (métiers du régalién, de la santé, en lien avec des événements nationaux ou internationaux, ...) rendant difficile le respect des conditions d'accès aux temps périscolaires peuvent demander une dérogation à ces dernières. »

[...]

« La demande de dérogation s'effectue par l'intermédiaire d'un formulaire à renseigner chaque début d'année scolaire par l'employeur pour les deux parents (ou le parent en cas de famille monoparentale). »

Je soussigné(e)..... (Nom, Prénom, Qualité du signataire)

Atteste que

Monsieur, Madame, (Nom, Prénom du parent)

Employé(e) en qualité de (Profession du parent)

Justifie d'une **situation professionnelle très particulière rendant difficile le respect des conditions d'accès aux temps périscolaires** visée à l'article 1 du règlement intérieur des temps périscolaires de la commune de Savigny-le-Temple.

L'employeur est joignable aux coordonnées suivantes :

- Adresse :
- Numéro de téléphone :

Renseignements relatifs à l'emploi occupé par le parent :

(Ces renseignements permettront à la ville d'apprécier si le parent entre dans les conditions pour bénéficier du régime dérogatoire)

- Type de contrat de travail : CDI / CDD / Intérim / Autre (Préciser :) (Rayer la mention inutile)
- Si contrat à durée déterminée :
 - Date de fin de contrat :
 - Possibilité de renouvellement ? Oui / Non (Rayer la mention inutile)
 - Si oui, selon quelles modalités de temps (durée de la nouvelle période, ...) :
.....
.....
.....

